Siófoki Szakképzési Centrum
8600 Siófok, Kálmán Imre stny. 3.
Nyilvántartásba-vételi szám: E – 001295/2015.

TÁJÉKOZTATÓ

Szakképesítés megnevezése:	**Közfoglalkoztatás szervező**
Szakmai, vagy nyelvi programkövetelmény azonosítója:	**SzPk-00087-15-16 0 04 3**
Felnőttképzési engedély nyilvántartási szám:	**E-001295/2015/B001**

A képzés célja: A képzési program munkaterületéhez tartozó legjellemzőbb munkakör, foglalkozás betöltéséhez szükséges kompetenciák elsajátíttatása.
A képzés célja azon kompetenciák, tevékenységek elsajátíttatása, melynek birtokában A Közfoglalkoztatás-szervező, az adott közfoglalkoztató közfoglalkoztatási feladatainak szervezésében, megvalósításában vesz részt. Képes közfoglalkoztatási terv, pályázat összeállítására, közfoglalkoztatottak számára a munka-, tűz-, környezetvédelmi oktatások megszervezésére, szükség esetén alapvető elsősegély- nyújtási feladatok ellátására. Végzi a közfoglalkoztatás munkaügyi adminisztratív és munkaszervezési feladatait, képes az ehhez szükséges informatikai eszközök kezelésére, használatára. Jogszabályban nevesített intézmény munkatársaként képes a FOKA adatbázis kezelésére. A közfoglalkoztatottak körében mintegy mentori feladatot ellátva, segítséget nyújt egyéni problémáik megoldásához, vagy a megfelelő intézményhez, tanácsadóhoz irányítja a segítségre szorulókat.

A képzés során megszerezhető kompetenciák:
A képesítéssel rendelkező képes:

- Képes a rábízott csoport számára megszervezni, lebonyolítani és dokumentálni az oktatásokat
- Képes intézkedéseket tenni, vagy intézkedést kérni a veszélyhelyzetek elhárítása érdekében
- Képes szükség esetén alapvető elsősegélynyújtási feladatokat ellátni, az eseményt dokumentálni
- Képes hatékonyan kommunikálni a közfoglalkoztatásban résztvevő intézmények munkatársaival és a közfoglalkoztatásban résztvevőkkel
- Képes elfogadásra előkészíteni, véglegesíteni az adott közfoglalkoztató közfoglalkoztatási tervét
- Képes a közfoglalkoztatási pályázatot letölteni az internetről, a kiírás szerinti feltételeknek megfelelően elkészíteni
- Részt vesz az intézmény közfoglalkoztatási tervében szereplő feladataihoz szükséges közfoglalkoztatotti létszám toborzásában, kiválasztásában
- Képes előkészíteni a közfoglalkoztatottak munkaszerződését, munkaköri leírását, munkaviszony megszüntetések dokumentumait. Tudja kezelni a munkabérek elszámolásához szükséges munkaterveket, időbeosztásokat, koordinálja, ellenőrzi, dokumentálja a munkát
- Képes a FOKA adatbázisba adatokat rögzíteni, kereséseket végezni
- Képes szövegszerkesztővel, táblázatkezelővel a szükséges dokumentumokat előállítani, munkaköréhez tartozó adminisztrációt elvégezni

- Képes elektronikus levelet küldeni, fogadni, interneten jogszabályok keresésére, űrlapok letöltésére, foglalkoztatással, közfoglalkoztatással kapcsolatos adatok, információk keresésére letöltésére
- Egyszerűbb esetekben képes a hozzáforduló közfoglalkoztatottak számára felvilágosítást nyújtani, összetettebb problémák megoldásához a segítségre szorulót a megfelelő hivatalhoz irányítani
- Képes a közfoglalkoztatás jellegéből adódó konfliktushelyzeteket felismeri és kezelni

Követelmény modulok:

Képzési program követelmény moduljai	ÓRASZÁM			A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
	Elmélet	Gyakorlat	Összesen	
Közfoglalkoztatás szervező	54	66	120	gyakorlati ,szóbeli
Összesen:	54	66	120	-

A programba való bekapcsolódás feltételei:

Iskolai végzettség: gimnáziumi érettségi végzettség
Szakmai végzettség: -

Egészségügyi alkalmasság: -

Megengedett hiányzás mértéke: 20 %

A képzés időbeosztása Heti 5 nap 8,00 – 16,00 óra között
esetenként speciális időbeosztás

A korábban megszerzett kompetenciák beszámításának lehetőségei: előzetes tudásszint felmérés és beszámítás

Vizsgára bocsátás feltételei:

- min. 51%-os sikeres modulzáró (írásbeli, gyakorlati, szóbeli) vizsga modulonként
- A kötelező dokumentumok megléte
- jelenléti ívvel igazolt részvétel a megengedett igazolt hiányzással figyelembe véve

A **szakmai végzettség megszerzését igazoló dokumentum kiadásának feltételei:**

1. a képzés felnőttképzési szerződésben megjelölt óraszámának 80 százalékán való részvétel, és
2. a szakmai záró beszámoló sikeres teljesítése: szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenységek külön-külön legalább 51 %-os teljesítése. A záróvizsga a szakmai programkövetelményekben meghatározott tananyagtartalmakat komplex módon tartalmazza.
   Minősítés: 0-50% között nem megfelelt, 51-100%között-megfelelt.