



Intézkedési terv

/Járványügyi protokoll/

**A SIÓFOKI SZC HIKMAN BÉLA SZAKKÉPZŐ ISKOLA
KORONAVÍRUS-JÁRVÁNY MIATT ELRENDELTE KÜLÖNLEGES
SZABÁLYAI**

Készítette:


Kerner Krisztina
igazgató



**Marcali
2021. november 24.**

Tartalomjegyzék

| | |
|--|----|
| 1. Az intézkedési terv célja, hatálya, időtartama, jelenlegi aktualitása | 3 |
| 2. Járványügyi előírások személyes jelenléttel történő oktatás esetén | 3 |
| 2.2. A feladatellátásához szükséges, egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása..... | 3 |
| 2.3. Teendők fertőzésre vagy betegségre utaló jel esetén | 5 |
| 2.4. Intézkedések fertőzéssel érintett intézmények esetében..... | 6 |
| 2.5. A hiányzások kezelése..... | 7 |
| 2.6. A tanórák és a tanórák közti szünetek rendje | 8 |
| 2.7. Szakmai gyakorlatok, gyakorlati képzések megvalósítása | 9 |
| 2.8. A számonkérés, beszámolás rendje (elsősorban a felnőttek oktatására vonatkoztatva)..... | 10 |
| 2.9. Rendezvények szervezése, lebonyolítása..... | 10 |
| 2.10. Sportlétesítmények használata | 11 |
| 2.11. Kommunikáció | 11 |
| 3. Felkészülés az online oktatásra..... | 12 |
| 4. Az operatív törzs tájékoztatása | 14 |
| 5. A részleges online oktatás rendje..... | 14 |
| 6. A teljeskörű online oktatás rendje..... | 16 |

1. Az intézkedési terv célja, hatálya, időtartama, jelenlegi aktualitása

A COVID-19 koronavírus világjárvány miatt kihirdetett egészségügyi veszélyhelyzetre tekintettel az iskolában különleges szabályok lépnek életbe, melyek betartása az intézmény minden polgára és látogatója részére kötelező érvényű.

A protokoll célja a szakképzésben részt vevő személyek élet-, egészség-, személyi, vagyon- és jogbiztonságának védelme, az intézményi működés stabilitásának garantálása, valamint a koronavírus járvány továbbterjedésének megelőzése.

A 2021. november 23-án kiadott „**Felsőoktatásért, Innovációért és Szakképzésért Felelős Államtitkárság a 2021/2022. tanévben a szakképző intézményekben a járvány elleni védekezéssel kapcsolatos eljárásrend 2021**”, valamint a **SZFHÁT/118054/2021-ITM Tájékoztató levél** alapján intézményünk Intézkedési terve **2021. november 24-én lép életbe**, és a járványügyi helyzet alakulásától függően módosításig vagy visszavonásig marad érvényben.

Az eljárásrend rendelkezései alapján ebben az időszakban az Intézkedési terv „**2. Járványügyi előírások személyes jelenléttel történő oktatás esetén**” című fejezetének előírásait kell alkalmazni.

2. Járványügyi előírások személyes jelenléttel történő oktatás esetén

2.2. A feladatellátásához szükséges, egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása

- a) Az iskola épületeit, rendezvényeit, tanóráit kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja.
- b) Az iskola területén (kivéve a tanórákat) az orrot és szájat eltakaró maszk viselése kötelező!**
- c) Az intézménybe való belépéskor érintésmentes testhőmérséklet mérés, és kézfertőtlenítés kötelező mind a tanulók, képzésben részt vevők, mind az oktatók és az intézmény más alkalmazottai tekintetében. Amennyiben valakinél az országos tisztifőorvos által határozatban meghatározottnál magasabb testhőmérséklet, vagy a fertőzésre utaló más jellemző tünet jelentkezik, az

intézménybe nem léphet be, illetve haladéktalanul otthonába kell távoznia és a házi orvosával a kapcsolatot felvennie.

- d) Az intézménybe **ügyintézés céljából érkezők csak oltási igazolvány, vagy védettségi igazolás felmutatásával** léphetnek az iskola területére. Tájékoztatjuk őket a létesítmény aktuális eljárásrendjéről, az új típusú koronavírus járvánnyal kapcsolatban tett intézkedésekről, a járvány miatti korlátozásokról.
- e) Ha a tünetek kiskorú tanulónál jelentkeznek, a szülőt vagy törvényes képviselőt haladéktalanul értesíteni kell, illetve – amennyiben a tanuló otthonába jutása azonnal nem megoldható, el kell különíteni a szülő megérkezéséig vagy intézkedéséig.
- f) Az iskola tanulóinak és dolgozóinak figyelmét felhívjuk a gyakori szappanos kézmosás vagy alkoholos kézfertőtlenítés szükségességére, a köhögési etikett betartására, az arc felesleges érintésének kerülésére. A higiéniai előírások betartásához szükséges szereket, valamint a kéztörléshez papírtörlőt biztosítunk.
- g) A vírus továbbterjedésének megakadályozása érdekében az iskola egész területén törekedni kell az 1.5 méteres fizikai védőtávolságtartás betartására.
- h) Az oktatási, sport, könyvtári létesítmények tisztaságára fokozottan ügyelni kell, ezekhez virucid hatású felületfertőtlenítő szerek és takarítószer használata kötelező. Ezeket minden esetben a gyártó által magyar nyelven feltüntetett használati utasítás szerint, megfelelő koncentrációban és megfelelő behatási idővel használjuk. A felületfertőtlenítő szerek folyamatos rendelkezésre állásáról, beszerzéséről, ennek dokumentálásáról és ellenőrzéséről gondoskodunk.
- i) A gyakran érintett felületeket rendszeresen fertőtlenítjük (ajtókilincs, kapcsolók, fogantyúk, korlátok stb.)
- j) Kiemelt figyelmet fordítunk a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre.
- k) Az iskola belső intézkedési terveit, a szabályzataiban foglaltakat fokozottan betartjuk és betartatjuk, illetve a járványhelyzet alakulásához igazodva rendszeresen kiegészítjük és aktualizáljuk.
- l) Amennyiben bármilyen különleges, fertőzésre vagy betegségre, vagy annak gyanújára utaló jelet azonosítunk az intézményben, az igazgató (szakképzési

centrum esetében az intézményvezető javaslatára a főigazgató) elrendeli a szükséges intézkedéseket, és azokról a járványügyi szabályoknak megfelelő azonnali tájékoztatást nyújt az NSZFH részére.

2.3. Teendők fertőzésre vagy betegségre utaló jel esetén

- a) Amennyiben egy tanulónál, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tüneteit észleljük, haladéktalanul elkülönítjük, egyúttal értesítjük az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermekek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodunk, akinek a figyelmét felhívjuk arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.
- b) A beteg tanuló felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.
- c) Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A házi orvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

Megerősített (laboratóriumi vizsgálattal igazolt) COVID-19 fertőzött kapcsán az alábbiak szerint jár el a Kormányhivatal Népegészségügyi Osztálya:

- A megerősített eset szoros kontaktjai, akik nem rendelkeznek érvényes védettségi igazolvánnyal (oltás utáni plastik kártya, betegségen átesett, érvényes védettségi igazolvánnyal rendelkező tanuló vagy oktató) az utolsó kontakt időponttól számított 10 napig hatósági megfigyelés alá kerülnek.
- Tünetes kontaktok mintavétele szükséges.
- Azon tanulók, dolgozók, akik érvényes védettségi igazolvánnyal rendelkeznek, szoros kontaktként nem kerülnek járványügyi megfigyelés alá.

- A védettségi igazolvány a betegségen átesett lakosoknál 6 hónap védettséget ad (pozitív AG vagy PCR teszttel rendelkező, gyógyult betegek).
 - COVID 19 elleni védőoltás kapcsán a megküldött plastik kártyát a Kormányhivatal akkor tudja elfogadni, ha a kontaktus időpontja előtt az már rendelkezésre állt.
 - Validált laborban végzett antitest teszt, pozitív IGG teszt 4 hónap védettséget ad igazolvánnyal.
 - Ha tanuló, vagy oktató szoros kontaktként járványügyi megfigyelés alá kerül, a karantén a családtagjaira nem vonatkozik.
- d) A tanuló az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet elfogadunk, azt saját hatáskörben nem bíráljuk felül.
- e) Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket megtesszük.

2.4. Intézkedések fertőzéssel érintett intézmények esetében

- a) Kiemelt feladatunk és kötelességünk a járványügyi készültséget kezelő intézményi intézkedési terv folyamatos aktualizálása – szükség esetén - az intézményen belüli eltérő járványügyi helyzetet is figyelembe véve. Intézkedési tervünket a Siófoki Szakképzési Centrum hagyja jóvá, és a szakképzési államigazgatási szerv feladatkörében eljáró Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal rendelkezésére bocsájtja. Az NSZFH – amennyiben szükségesnek ítéli – további intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál.
- b) Amennyiben iskolánkban COVID-19 fertőzés ténye igazolódik, arról a területi járványügyi hatóságot, azaz a Megyei Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási hivatalát haladéktalanul tájékoztatjuk.
- c) A COVID-19 fertőzés tényéről, illetve a szükséges intézkedésről tájékoztatjuk fenntartónkat.

- d) Egész osztályra bevezetett tanügyi intézkedésre csak rendkívül indokolt esetben kerülhet sor, tekintettel arra, hogy 12 év felett minden tanuló élhet az oltás felvételével. A fertőzésben érintett tanuló a felgyógyulásáig nem látogathatja az intézményt.
- e) A tantermen kívüli, digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása az oktatók és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban digitális eszközök alkalmazásával – történik. A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát meghatározott eljárásrend szerint látogathatják.
- f) Amennyiben az iskolában tantermen kívüli, digitális munkarend kerül átmenetileg elrendelésre, a tanulói felügyeletet – a szülők támogatása érdekében – igény esetén megszervezzük. Amennyiben objektív okokból nem szervezhető meg a felügyelet, arról a szakképzési centrum gondoskodik.

2.5. A hiányzások kezelése

- a) Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, továbbá annak a tanulónak az iskolai hiányzását, akit a szülő a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szerinti alapos okra hivatkozással nem enged iskolába, igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a tanuló hatósági karanténba kerül a részére a járványügyi hatóság által előírt karantén időszakára.
- b) A 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 161. § (1) bekezdés c) pontjának értelmében az intézményvezetőnek alapos indok esetén kell a tanulói távolmaradást igazoltnak tekinteni. Ilyen indoknak tekinthető a járványhelyzetből fakadó alapos ok is, ugyanakkor a tanulói hiányzásnak a járványhelyzetre tekintettel, általánosan, előre meg nem határozott időtartamra történő szülői igazolása nem tekintendő automatikusan alapos indoknak, minden ilyen szülői/gondviselői kérelmet a döntésre jogosult intézményvezetőnek a kérelmező körülményei és

a járvány alakulásának függvényében aktuálisan kell mérlegelnie és időszakonként felül kell vizsgálnia.

- c) Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, az oktatókkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett vehet részt az oktatásban.

2.6. A tanórák és a tanórák közti szünetek rendje

- a.) Az iskola és az osztályok létszáma alapján lehetőségünk van arra, hogy a jelenléti tanórákon az 1,5 méteres védőtávolság betartható legyen.
- b.) A tanórákat úgy szervezzük meg, hogy lehetőség szerint az osztályok a tanítási nap teljes időtartama alatt ugyanabban a teremben maradjanak. Amennyiben ez nem megoldható (pl. nyelvi órák, informatika, testnevelés), ott a szünetekben felületfertőtlenítést kell elvégezni.
- c.) Az iskolában a tanórákon a maszk viselése megengedett, de nem kötelező.
- d.) A tanórák közti szünetekben és a közösségi terekben a maszk viselése kötelező.
- e.) A szünetek után a kilincseket, folyosói padokat, mellékhelységeket, tanári szobát, illetve a diákok és oktatók által gyakran látogatott területeket fertőtleníteni és szellőztetni kell.
- f.) A kiscsoportos vagy személyes konzultációs lehetőséget folyamatosan biztosítjuk.
- g.) Megtesszük a szükséges intézkedéseket az intézményi csoportosulások megelőzésére mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt.
- h.) Biztosítjuk, hogy a közösségi terekben egyszerre csak annyi személy tartózkodjon, hogy betartható legyen a 1,5 méteres védőtávolság. Szükség esetén a csoportok, osztályok számára elkülönített területeket jelölünk ki a közösségi tereken belül.
- i.) Az iskolában a csengetési rendet úgy alakítjuk ki, hogy az támogassa a tanórák közötti szünetben a védelmi intézkedések betartását.
- j.) A tanulókkal, szülőkkel, képzésben részt vevőkkel való kapcsolattartás során az elektronikus levelezést, illetve a KRÉTA tanulmányi rendszeren keresztüli lehetőségeket is alkalmazzuk.

- k.) Jelen járványügyi készültségi helyzetben elsődlegesen a jelenléti oktatási formát alkalmazzuk, de speciális esetekben (krónikus betegség miatti kiemelt veszélyeztetettség, megbetegedés, karantén), az online oktatási módot is alkalmazzuk.
- l.) A takarítási tevékenységet fokozottan ellenőrizzük és a személyzet által folyamatosan vezetett munkanaplóban dokumentáljuk.

2.7. Szakmai gyakorlatok, gyakorlati képzések megvalósítása

- a.) A szakmai gyakorlatok ideje alatt a részt vevő tanulókra, oktatókra az általános higiénés rendszabályok vonatkoznak. A gyakorlat megkezdése előtt kötelező a szappanos kézmosás vagy alkoholos kézfertőtlenítés, melynek feltételeit a gyakorlat helyszínén biztosítani kell. A gyakorlat során az 1,5 méteres védőtávolság megtartása vagy a tanulók felépítménnyel való fizikai elválasztása kötelező.
- b.) A képzést megelőző kötelező oktatások (pl. tűz-és munkavédelmi oktatás) az oktatók részére online formában, a tanulók esetében a zártkörű rendezvényekre vonatkozó szabályok betartásával valósul meg.
- c.) A gyakorlati képzés ideje alatt az oktató a helyes egyéni védőeszköz-használatot folyamatosan ellenőrzi, és törekszik a 1,5 méteres védőtávolság folyamatos biztosítására.
- d.) A gyakorlat során az eszközöket – amennyiben azt nem károsítja – az oktató, vagy az általa megbízott személy virucid hatású felületfertőtlenítő-szerrel letisztítja.
- e.) A gyakorlati képzésre vonatkozó szabályokat a belső és külső gyakorlati helyen is betartatjuk.
- f.) Az előírt takarítási útmutató valamennyi oktatási gyakorlati tér esetében érvényes, azt megfelelő módon dokumentáljuk.
- g.) Az oktatási terekben a tanulócsoporthoz való váltás között a felületfertőtlenítést elvégezzük.
- h.) Ha a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanuló vagy képzésben részt vevő személy szakirányú oktatására vagy a tanuló szerződéssel rendelkező tanuló gyakorlati képzésére a duális képzőhely által bevezetett járványügyi

korlátozások okán adott időszakban nem kerülhet sor, akkor a szakképző intézmény és a duális képzőhely közösen dönt a szakirányú oktatás duális képzőhelyen történő részének vagy a gyakorlati képzésnek az átütemezéséről vagy a szakirányú oktatás vagy a gyakorlati képzés szakképző intézmény által történő megszervezéséről.

2.8. A számonkérés, beszámolás rendje (elsősorban a felnőttek oktatására vonatkoztatva)

- a.) A szóbeli számonkérés napját, érintett területét, valamint a várható létszámot előre tervezetten meghatározzuk.
- b.) Írásbeli számonkérés esetében a tanórákra vonatkozó szabályok szerint járunk el. Javasolt a személyes segédeszközök használata. Az írásbeli dolgozatokat 24 órás várakozás után javítjuk, a higiénés szabályok betartásával.
- c.) Szóbeli és írásbeli számonkérés alkalmával, amennyiben az 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, maszk viselése kötelező. A munkafelületeken és a segédeszközökön rendszeres fertőtlenítést végzünk.
- d.) A számonkéréseken kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló, illetve oktató vehet részt.

2.9. Rendezvények szervezése, lebonyolítása

- a.) Nagy létszámú tanuló vagy oktató egyidejű jelenlétével járó (pl.: értekezlet, ünnepség, osztályozó értekezlet, tanévnyitó és tanévzáró ünnepség, bál, bankett, kulturális program) esemény megszervezése során különösen tekintettel vagyunk az alábbiakra:
 - a rendezvényekre vonatkozó hatályos létszámszabályok szigorú betartása
 - az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés)
 - zárttéri helyett lehetőség szerint szabadtéri program szervezése
 - szükség esetén a résztvevők körének korlátozása

- b.) A zárt térben megrendezésre kerülő rendezvényeken maszk használata kötelező.
- c.) A közvetlen személyes kontaktust igénylő programok szervezését kerüljük.
- d.) A szülői és egyéb munkaértekezletek megtartása online formában is lehetséges.
- e.) Az osztálykirándulásokat és tanulmányi kirándulásokat belföldi helyszíneken valósítjuk meg.

2.10. Sportlétesítmények használata

- a.) Sportfoglalkozásokon, szabadidős tevékenységben kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató, magát egészségesnek érző tanuló, illetve oktató vehet részt.
- b.) A szoros fizikai kontaktus elkerülése érdekében előnyben részesítjük a kiscsoportos tevékenységeket. A foglalkozások, programok során törekszünk az 1,5-2 méteres védőtávolság folyamatos betartására.
- c.) A tevékenységek során előnyben részesítjük a testi kontaktus nélkül megvalósítható feladatokat.
- d.) A közös tereket, öltözőket, zuhanyzókat minden tanóra után fertőtlenítjük, különös figyelemmel a tisztítószeres előírt koncentrációjának alkalmazására.

2.11. Kommunikáció

A koronavírus járvánnyal kapcsolatos hírekről, eseményekről, intézményi feladatokról és előírásokról hiteles forrásokból tájékozódunk, és ennek fontosságára felhívjuk az iskola közösségéhez tartozók figyelmét is. Az oktatással kapcsolatos híreket a www.kormany.hu és a www.nive.hu felületein követjük.

A koronavírus vonatkozásában az NNK által kiadott és honlapján közzétett tájékoztatók nyújtanak segítséget.

3. Felkészülés az online oktatásra

A tantermen kívüli, online munkarendre történő – részleges vagy teljes – átállás intézményi szintű szabályrendszerének kialakítása és az intézményi szabályozásokban való megjelenítés előkészítése érdekében iskolai munkacsoportokat hoztunk létre.

➤ **Online munkacsoport**

Tagjai:

- Bozsek József
- Gágó Róbert

Feladata: az online oktatás támogatása

- a tanulókkal, szülőkkel, pedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítőkkel történő kapcsolattartás kereteinek és online támogatásának meghatározása
- tanulási lehetőségek rendszerének és formáinak meghatározása
- a rendelkezésre álló infrastruktúra aktuális állapotának felmérése, beavatkozási területek, lehetőségek meghatározása. (A felmérés kiterjed az intézményre, a pedagógusokra és a tanulókra is)
- az oktatók támogatása az online módszertan alkalmazása során

➤ **Oktatásszervezési munkacsoport**

Tagjai:

- Kerner Krisztina – igazgató
- Szabó Gyula – gyakorlati oktatásvezető
- Szántó Angéla – igazgatóhelyettes

Feladata: a veszélyhelyzetben alkalmazott oktatási formák, szabályok kialakítása

- eltérő csengetési rend kialakítása
- gyakorlat szervezése (tömbösítés, egyéni képzési utak lehetőségei)
- gyakorlati oktatás lehetőségei
- a tanítási és közösségi terek használatának szabályai, ellenőrzés rendje

- az intézményben zajló tanulási, nevelési, közösségi programokban való tanulói részvétel szabályainak meghatározása
- szülői tájékoztatók, értekezletek rendje
- az esetleges felmentések szabályozása, különös tekintettel az intézmény lakóhelyétől való távolságára, illetve a gyerek szociális helyzetére, az otthonfoglalkoztatás, tanulás feltételeinek biztosítottóságára
- részleges online munkarend szükség szerinti kialakítása

➤ **Egészségügyi munkacsoport**

Tagjai:

- Berta Lászlóné
- Gasparics Katalin
- Szabó Zsuzsanna

Feladata: az intézményben alkalmazott higiéniai előírások meghatározása és ellenőrzése

- az épületbe való belépéssel kapcsolatos szabályok
- a takarítással, a tisztítással, a fertőtlenítéssel kapcsolatos feladatok, szabályok, ellenőrzési rend meghatározása
- távolságtartás szabályainak meghatározása
- a maszk vagy más védőeszköz használata szabályainak kialakítása
- tünettel rendelkező személy azonosítás esetén teendő intézkedések szabályai: elkülönítés biztosítása, erre megfelelő helyiség kijelölése, felügyelet biztosítása, hozzátartozó értesítése és tájékoztatása, azonosított kontaktok elkülönítése és életkornak megfelelő tájékoztatása, hivatalos jelentési kötelezettség köre és teljesítésének rendje
- a központilag meghozott járványügyi szabályok iskolai alkalmazásának rendje

4. Az operatív törzs tájékoztatása

- a.) Munkanapokon délelőtt 10:00 óráig jelentést küldünk a Siófoki Szakképzési Centrumnak az intézményben az adott napon összes (az aznapi új és a korábbi még aktív esetek) járványügyi megfigyelés alatt, illetve hatósági házi karanténban lévő személyek, a PCR pozitív személyek, valamint az online oktatásban részt vevő személyek számáról.
- b.) A szakképzési centrum a jelentéseket egy táblázatba összesítve, intézményenkénti bontásban az operatív törzs által meghatározott adattartalommal továbbküldi az NSZFH-nak munkanapokon 14:00 óráig.
- c.) Az NSZFH az összesített jelentést munkanapokon 16:00 óráig küldi meg a ITM Szakképzésért Felelős Helyettes Államtitkárságra, ahonnan az operatív törzshöz továbbítják.
- d.) Az intézmény vezetője, szakképzési centrum esetén a főigazgató, egyidejűleg értesíti a helyi önkormányzatot is.

5. A részleges online oktatás rendje

A szakképző intézmények kapcsán a kormányzati intézkedések végrehajtásáról, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló törvény értelmében a szakképzésért felelős miniszter határozatban rendelkezik. Amennyiben a gyakorlati foglalkozások személyes formában való megtartása engedélyezett, intézményünkben a következő szabályok lépnek életbe:

- a.) A szakmai oktatásban a közismereti és szakmai elméleti órákat on-line módon szervezzük meg.
- b.) Azoknak a tanulóknak, akik nem rendelkeznek az on-line oktatásba való bekapcsolódás feltételeivel, asztali számítógép kikölcsönzésével segítünk.
- c.) Ellenőrizzük a tanulókkal és a szülőkkel/gondviselőkkel való kapcsolattartási formák működését.
- d.) Az online oktatás során az elsődleges képzési platform a KRÉTA rendszer, illetve a KRÉTA Digitális Kollaborációs Tér. Itt adjuk ki a diákoknak a

tananyagot, így a szülők is rálátnak a feladatokra, és ellenőrizni tudják gyermekeik tevékenységét.

- e.) A hatékonyabb oktatás érdekében minden tanulónknak iskolai e-mail címet hoztunk létre, így lehetővé válik több képzési forma használata, illetve nagyobb formátumú anyagok elküldése is. Az online oktatás során használható a Google Classroom alkalmazás is.
- f.) A tananyagok kiküldése és a számonkérés során kiemelt figyelmet fordítunk az adatvédelmi előírásokra.
- g.) A szakmai gyakorlati oktatást heti tömbösítésben, kis létszámú csoportokban, gazdasági környezetben szervezzük meg.
- h.) Amennyiben a szakmai gyakorlati oktatás nem igényel személyes jelenlétet, vagy a képző partner nem tudja megteremteni a biztonságos munkavégzés feltételeit, az oktatást on-line módon bonyolítjuk le.
- i.) A jelenléti foglalkozásokat kizárólag tünetmentes, egészséges személy látogathatja. A szakmai munkavégzés biztonsági feltételeit az Intézkedési Terv 2.7. pontja tartalmazza. Az intézmény épületébe való belépéskor a lázmérés továbbra is kötelező mind a tanulók, mind az oktatók és az iskola más alkalmazottai tekintetében.
- j.) A duális partnereknél folyó gyakorlati oktatás igazodik a vállalati munkaidőhöz és a feladatellátás jellegéhez. A munkarendben történő változáshoz a tanulónak alkalmazkodnia kell.
- k.) A megváltozott oktatási rendre – szükség esetén a duális partnerek bevonásával – helyi óratervet alakítunk ki, mely tartalmazza a konzultációs, felzárkóztató, illetve az értékelést, számonkérést biztosító foglalkozásokat is. Ezeket elsődlegesen on-line feladatokkal (beadandó dolgozat, kiselőadás, videós beszámoló) oldjuk meg.
- l.) Minden tevékenységünk során kiemelt figyelmet fordítunk az életkoruk vagy egészségi állapotuk miatt veszélyeztetett oktatók és dolgozók érdekeire.
- m.) Az on-line munkarend időtartama alatt is figyelemmel kísérjük az iskola megbetegedés jeleit mutató, karanténra kötelezett, illetve pozitív tesztet produkáló polgárait, és az esetekről a jelentést küldünk.

6. A teljeskörű online oktatás rendje

Amennyiben a járvány olyan mértéket ölt, hogy a személyes megjelenés a gyakorlati oktatás során sem lehetséges, az intézményben teljeskörű online oktatás lép életbe, melynek szabályai a következők:

- a.) A teljeskörű online oktatás időtartama alatt az intézményben nem szervezhető személyes jelenlétet igénylő foglalkozás, felkészítés, kiscsoportos vagy egyéni konzultáció.
- b.) Az iskola területére tanuló, szülő, ügyintézés céljából érkező személy nem léphet be!
- c.) A közismereti szakmai és elméleti, valamint gyakorlati ismeretanyag oktatását kizárólag online módon, digitális munkarendben szervezzük meg.
- d.) A szakmai gyakorlati oktatást, beleértve a duális képzőhelyen folyó szakmai oktatást – a szakma jellegétől és a szükséges eszközöktől függően – digitális munkarendben, vagy egyéni felkészüléssel, projektfeladat előírásával kell teljesíteni. A munkarend megszervezéséről az iskola és a gyakorlati képzőhely közösen dönt.
- e.) Az online oktatásra vonatkozó óraterveink tartalmazzák a konzultációs, felzárkóztató, illetve az értékelést, számonkérést biztosító foglalkozásokat.
- f.) Az érettségi vizsgára, illetve szakmai vizsgára készülő tanulók számára biztosítjuk az online konzultáció lehetőségét. A tanulók személyes megjelenése ebben az időszakban nem lehetséges.
- g.) A járványügyi szabályok szigorú betartása mellett az oktatók továbbra is használhatják az iskola infrastruktúráját, de törekedni kell arra, hogy – lehetőség szerint – otthonról lássák el munkájukat.
- h.) Ebben az időszakban ágazati alapvizsga nem szervezhető.
- i.) A tanulói ösztöndíjak zavartalan folyósítása érdekében az oktatásban való jelenlétet továbbra is folyamatosan rögzítjük a KRÉTA rendszerben.
- j.) A szakképzési alapfeladat-ellátás online munkarendben történő megszervezése, illetve ellenőrzése az intézmény vezetőinek feladata oly módon, hogy
 - az intézmény vezetője, illetve helyettesei közül legalább egyiküknek, vagy

- a vezetők betegsége, vagy más okból való távolléte esetén a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzített helyettesítési rendben kijelölt személynek munkanapokon, munkaidőben az intézményben kell tartózkodnia.